Pravilnik PR – HR - 006

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI za tvrtku METRANS ADRIA d.o.o., Rijeka

ODVJETNICA
dr.sc. Ana Holjar
Korzo 4, 51000 RIJEKA

Dokument	Pripremio:	Ocijenio:	Odobrio:	Broj primjeraka:	1
Ime i prezime:	Dr. sc. Ana Holjar, dipl. iur.	Ing. Peter Siročak	Ing. Peter Kiss Goran Softić	Kopija broj:	1
Naziv radnog mjesta	Odvjetnica	Chief Compliance officer	Direktor	Vrijedi od: 01.07.2026	
Datum (d.mj.g.)	23.06.2026	23.06.2026	23.06.2026		

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE 2

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA 5

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI 6

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE 9

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 10

PRILOG 1 - OBRAZAC ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI 11

Na temelju odredaba članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/2022, 136/2025), društvo METRANS ADRIA d.o.o. sa sjedištem u Rijeci, Dolac 3, OIB: 2964654312 (u daljnjem tekstu: Društvo) zastupano po direktorima gospodinu Goranu Softiću i gospodinu Peteru Kissu, dana 23. svibnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Društvu, imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe, zaštita prijavitelja nepravilnosti te čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

(2) Ovaj Pravilnik donosi se na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/2022, 136/2025; u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;

2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne za prijavitelja koji radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi u Društvu ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti;

3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;

4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima;

5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti;

6. *povezane osobe* su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju;

7. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju;

8. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Društvu ili treća fizička osoba imenovana od strane Društva radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti;

9. *prijavljena osoba* je Društvo, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba;

10. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka;

11. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje;

12. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 3.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Članak 4.

(1) Društvo se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(2) Osvetom se osobito smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,

b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,

c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,

d) uskraćivanja ili zadržavanja isplate naknada, nagrada ili otpremnine,

e) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,

f) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,

g) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,

h) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,

i) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,

j) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je zaposlenik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,

k) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida,

l) prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,

m) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji,

n) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja,

o) poništavanja licence ili dozvole,

p) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Članak 5.

(1) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog otkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona.

(2) Odredba stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se u slučajevima iz članka 4. stavka 2. i članka 5. stavka 2. Zakona.

(3) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

(4) Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja proizašla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti na temelju Zakona i dalje je uređena nacionalnim pravom ili pravom Europske unije.

(5) U sudskim postupcima, uključujući postupke zbog klevete, povrede autorskog prava, povrede tajnosti, povrede pravila o zaštiti podataka, otkrivanja poslovne tajne ili zahtjeva za naknadu na temelju privatnog, javnog ili kolektivnog radnog prava, prijavitelji nepravilnosti ne snose nikakvu odgovornost zbog prijava na temelju Zakona, pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona. Te osobe imaju pravo na temelju te prijave ili javnog razotkrivanja zatražiti odbacivanje predmeta, pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona.

(6) Ako osoba podnese prijavu ili javno razotkrije informacije o nepravilnostima koje su obuhvaćene područjem primjene Zakona, a te informacije uključuju poslovne tajne, te ako ta osoba ispunjava uvjete za zaštitu iz Zakona, takva prijava ili javno razotkrivanje smatraju se zakonitima u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Članak 6.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti,
2. sudsku zaštitu,
3. naknadu štete,
4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć,
5. emocionalnu podršku,
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.

(2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

(3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 7.

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

(2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Članak 8.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet

prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Članak 9.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 11.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka.

(3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti na jedan od sljedećih načina:

a) putem online sustava za prijave, dostupnog na adresi: www.metrans.hr;

b) elektroničkom poštom, na adresu povjerljive osobe: prijavljivanje.krsenja@metrans.hr;

c) telefonski, na broj: 00385 51 770 048;

d) pisanom poštom, na adresu: METRANS ADRIA d.o.o., Dolac 3, 51000 Rijeka (s napomenom: POVJERLJIVO - Za povjerljivu osobu);

e) osobno, u prostorijama Društva, uz prethodni dogovor s povjerljivom osobom.

(4) Svi kanali prijavljivanja iz stavka 3. ovog članka osiguravaju povjerljivost identiteta prijavitelja i podataka iz prijave.

(5) Prijava nepravilnosti može se podnijeti i anonimno.

(6) Ako prijavitelj želi primati povratne informacije o tijeku postupka, dužan je navesti kontaktnu adresu ili drugi način dostave, uključujući u slučaju anonimne prijave.

Članak 12.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- podatke o prijavljenom tijelu ili osobi te
- informacije o nepravilnostima.

(2) Ako prijava nema propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti se poziva na dopunu, odnosno ispravak prijave.

(3) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz prethodnog stavka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona te će se prijavitelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ovlaštenima za postupanje prema sadržaju prijave.

(4) Prijava se može podnijeti i ispunjavanjem obrasca koji je Prilog 1. ovog Pravilnika i dostupan je kod povjerljive osobe te na oglasnoj ploči Društva. Korištenje obrasca nije obvezno te će se prijava u slobodnoj formi koja sadrži elemente iz stavka 1. ovog članka smatrati valjanom prijavom.

Članak 13.

Povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Ispitivanje prijave nepravilnosti

Članak 14.

Povjerljiva osoba dužna je poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili, ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

Dužnosti povjerljive osobe

Članak 15.

(1) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave smatra da postoji nepravilnost, predložit će upravi Društva poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(2) Ako se nepravilnost može riješiti unutar Društva, uprava će naložiti osobi u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost da poduzme radnje radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

(3) Ako nepravilnost nije riješena unutar Društva, povjerljiva osoba dužna je prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 16.

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,

– pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti (pučki pravobranitelj) o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,

– čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,

– pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(2) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 17.

(1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima zakonom.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

(4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

(5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

(7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Članak 18.

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti koja sadrži sljedeće podatke:

– datum zaprimanja i način podnošenja prijave,

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- kratki opis nepravilnosti,
- činjenice bitne za prijavljenu nepravilnost,
- dokumentaciju koja služi za dokazivanje,
- odluku o osnovanosti prijave i
- mjere poduzete radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 19.

(1) Uprava Društva imenovat će povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih u Društvu, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri Društvu.

(2) Uprava Društva imenovat će povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Društvu, ako takav prijedlog nije dan.

(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 20.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika uprava Društva razriješit će bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih u Društvu.

(2) Uprava Društva pokrenut će postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 21.

Društvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 22.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Društvo je dužno osigurati dostupnost ovog Pravilnika svim osobama u radnom okruženju na primjeren način, zajedno sa svim informacijama bitnima za podnošenje prijave nepravilnosti.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

METRANS ADRIA d.o.o.
zastupano po članu uprave
Goranu Softiću

METRANS ADRIA d.o.o.
zastupano po članu uprave
Peteru Kissu

METRANS
METRANS ADRIA D.O.O.
Dolac 3, Rijeka
OIB: 29646543120

U Rijeci, dana 23. svibnja 2026. godine

Ovaj je Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 23.svibja 2026. godine.
Ovaj je Pravilnik stupio na snagu dana 1. srpnja 2026. godine.
Ovaj se Pravilnik primjenjuje počev od dana 1. srpnja 2026. godine.

Upravljanje promjenama u dokumentaciji

Broj poglavlja	Potpoglavlje / članci	Vrsta / naziv promjene	Izdanje (verzija)	Broj promjene	Datum

PRILOG 1.

OBRAZAC ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

METRANS ADRIA d.o.o., Dolac 3, 51000 Rijeka

Korištenje obrasca nije obvezno. Prijava u slobodnoj formi koja sadrži elemente iz članka 12. stavka 1. Pravilnika smatrat će se valjanom prijavom. Ovaj obrazac nije namijenjen prijavi situacija koje su nastale izvan radnog okruženja ni rješavanju radnih sporova ili nesuglasica s drugim radnicima ili poslodavcem. Zlouporaba prijave podnošenjem namjerno neistinitih informacija može biti temelj za odgovornost za štetu, kaznenu odgovornost te predstavljati povredu iz radnog odnosa.

I. PODACI O PRIJAVITELJU (neobvezno - prijava može biti anonimna)

Ime i prezime: _____

Radno mjesto / veza s radnim okruženjem: _____

Kontakt adresa za povratne informacije (pošta, e-pošta ili telefon): _____

II. PODACI O PRIJAVLJENOJ OSOBI ILI TIJELU

Ime i prezime / naziv: _____

Radno mjesto / funkcija: _____

III. OPIS NEPRAVILNOSTI

Na koje se radno okruženje prijava odnosi: _____

Opis nepravilnosti - što, koji propisi, kada, gdje (nastavite na posebnom listu ako je potrebno):

_____

Datum početka / završetka nepravilnosti (ili opisno): _____

Kada ste za nepravilnost saznali: _____

Kako ste za nepravilnost saznali: _____

Jeste li s nepravilnošću na bilo koji način osobno povezani i ako da, kako: _____

IV. DOKAZI I SVJEDOCI

Navedite eventualne svjedoke, dokumente ili druge dokaze te ih prema mogućnosti priložite prijavi:

_____

V. ZAŠTITA OD OSVETE

Smatrate li da postoji rizik od osvete zbog ove prijave? Ako da, navedite o kakvim radnjama se radi:

_____

Trebate li pomoć ili informacije o zaštiti od osvete (pravne mogućnosti, potvrda o podnesenoj prijavi i sl.)?

_____

Datum: _____

Potpis (neobvezno): _____